

POLITICA INTEGRATA QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA, ANTICORRUZIONE E RESPONSABILITÀ SOCIALE

DARF S.r.l. Società Benefit, leader nel campo della costruzione, Manutenzione e pronto intervento di Reti Idriche e Fognarie nel mercato nazionale ed estero, è quotidianamente impegnata a fornire ai propri clienti i migliori prodotti/servizi e Know-how da utilizzare nei processi produttivi. La Direzione di **DARF S.r.l. Società Benefit** stabilisce le strategie aziendali nella consapevolezza della necessità di una visione integrata dell'organizzazione, nella quale l'aspetto "qualità" permea, ed è fondamento di tutti gli altri aspetti che concorrono a delineare le strategie stesse.

La presente Politica per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza, la responsabilità sociale e l'anticorruzione è l'impegno globale che **DARF S.r.l. Società Benefit** si assume nei confronti della clientela, dei lavoratori e di tutte le parti interessate; per ottemperare a tale impegno è stato attivato un Sistema di Gestione integrato in accordo alle norme:

- UNI EN ISO 9001:2015 (Qualità)
- UNI EN ISO 14001:2015 (Ambiente)
- UNI EN ISO 45001:2023 (Sicurezza)
- ISO 37001:2025 (Anticorruzione)

Un sistema per la responsabilità sociale, ai sensi della norma

- SA 8000:2014 (Responsabilità sociale)

DARF S.r.l. Società Benefit, conscio dell'importanza che riveste l'aspetto sociale e i valori di lealtà, correttezza ed onestà, valori che con impegno e costanza cerca di trasmettere e ricerca nelle persone, sia esse dipendenti che "soci in affari" come fornitori, partner, azionisti e altri stakeholder, ritiene che una corretta politica aziendale in materia di responsabilità sociale e anticorruzione possa offrire un contributo notevole al miglioramento delle condizioni sociali all'interno del luogo di lavoro e un impegno dell'azienda nel preservarne l'integrità in termini di prevenzione e lotta alla corruzione, inoltre esternamente, migliora la credibilità e visibilità dell'azienda, coinvolgendo fornitori, comunità locali e una clientela sempre più attenta a tali tematiche.

L'indirizzo generale che regge e sovrintende la Politica Aziendale è la soddisfazione del Cliente, l'attenzione alla sicurezza sul lavoro, ai temi etici, alla corruzione e al rispetto dell'Ambiente in un'ottica di miglioramento continuo.

DARF S.r.l. Società Benefit adotta una politica di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di corruzione, attiva o passiva, diretta o indiretta, nel settore pubblico o privato, impegnandosi a prevenirla, individuarla e contrastarla attraverso adeguati controlli, attività di monitoraggio e azioni correttive.

Gli obiettivi della Politica Aziendale per un'azienda come la nostra che intende sviluppare la sua organizzazione e mantenerla sempre aggiornata per adeguare la sua organizzazione all'evoluzione del mercato e delle richieste, sono:

- Ottemperare ai requisiti del Cliente e quelli cogenti applicabili dandone comunicazione all'intera organizzazione;
- Soddisfazione del Cliente con riferimento alle prescrizioni contrattuali e delle esigenze implicite del Cliente (chiarezza di riferimenti, facilità nei contatti, partnership, etc.).
- Riconoscimento da parte del mercato dei requisiti d'azienda certificata in grado di assicurare un prodotto/servizio qualitativamente superiore e di comprovata affidabilità;
- Avere una attenzione particolare e costante al rispetto dell'ambiente e alla sicurezza sul lavoro;
- Efficace gestione dei processi aziendali e ottimizzazione dell'organizzazione interna;
- Fidelizzazione dei collaboratori interni ed esterni;

Gli Obiettivi per la Responsabilità Sociale sono:

- Tutto il personale ha il diritto di formare, partecipare e organizzare sindacati secondo la propria volontà e di contrattare collettivamente con l'Organizzazione, che rispetta questo diritto e informa il personale, che è libero di aderire a qualsiasi altra Organizzazione, senza che la propria scelta comporti alcuna conseguenza negativa o provochi ritorsioni;
- Impegno a non interferire in alcun modo con la formazione, il funzionamento o la gestione delle altre organizzazioni dei lavoratori o di contrattazione collettiva;
- Impegno a non discriminare i lavoratori sulla base di razza, origine nazionale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, affiliazione sindacale, opinioni politiche, età e qualsiasi altra condizione che possa dar origine a discriminazione;
- Assicurare che il lavoro straordinario sia svolto volontariamente dai lavoratori, sia svolto per far fronte ad una domanda di breve periodo e non sia richiesto con regolarità;
- Impegno ad applicare la normativa vigente sul lavoro con particolare riguardo al Contratto Collettivo Nazionale ed alle norme su salute e sicurezza di cui al Dlgs.81/2008. Impegno al rispetto degli standard internazionali;
- Impegno, inoltre ad applicare ed aggiornare il Sistema di Responsabilità Sociale secondo gli standard di cui alla norma SA8000;
- Incoraggiamento dei propri collaboratori a fornire suggerimenti per il miglioramento delle condizioni lavorative ed a segnalare criticità alla Direzione;

- Assicurare per quanto possibile il rispetto da parte dei propri fornitori degli standard di cui alla norma SA8000. A tal fine inserisce per quanto possibile nei contratti di fornitura una clausola di audit riservandosi di poter verificare il rispetto di tali standard;
- Stabilire obiettivi di miglioramento per il Sistema di Gestione SA8000 che siano indicativi della qualità delle relazioni industriali interne e facilmente quantificabili (es. Infortuni, assenteismo, formazione). Tali obiettivi vengono revisionati con cadenza annuale nel corso del Riesame di Direzione;
- Esecuzione di periodici audit interni allo scopo di verificare sia la conformità del sistema di gestione agli standard della norma SA8000 che l'applicazione del Sistema di Gestione nel corso dell'operatività; le eventuali Non Conformità generano azioni correttive allo scopo sia di correggere le conseguenze della Non Conformità, sia di evitare che tale condizione si ripeta.

Obiettivi per la prevenzione alla corruzione:

- Sensibilizzazione del personale e di tutte le parti interessate (soci in affari) circa la prevenzione alla corruzione
- Sviluppo di processi di informazione, comunicazione, formazione e addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale
- Creazione di un ambiente fertile che incentivi il coinvolgimento del personale sulla prevenzione della corruzione anche attraverso un sistema di segnalazioni anonime
- Esecuzione di investigazioni e due diligence laddove si possa riscontrare un rischio plausibile di corruzione
- Monitoraggio costante delle attività per evitare qualsiasi evento corruttivo o di altra natura che possa ledere l'immagine aziendale
- Identificare, dichiarare, valutare e gestire tempestivamente eventuali conflitti di interesse reali, potenziali o percepiti che possano compromettere l'imparzialità, l'obiettività e la trasparenza dei processi decisionali aziendali.

La Direzione ha nominato un rappresentante della Direzione per il Sistema SA8000 che, indipendentemente da qualsiasi altra responsabilità, assicuri il rispetto dei requisiti dello standard SA8000 e un Responsabile Prevenzione Corruzione (RPC) che assicuri il rispetto dei requisiti dello standard ISO 37001 in maniera autonoma e indipendente.

L'Organo Direttivo e l'Alta Direzione assumono un ruolo attivo nella supervisione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, assicurando la disponibilità delle risorse necessarie, promuovendo una cultura dell'integrità e verificando periodicamente l'efficacia delle misure adottate.

La Direzione consente ai lavoratori di eleggere un proprio rappresentante per la SA8000. Tale elezione risulta dall'organigramma.

Al fine di assicurare sia ai dipendenti dell'azienda che agli stakeholder la possibilità di contribuire al miglioramento del Sistema di gestione per la responsabilità sociale, **DARF S.r.l. Società Benefit** ha attivato un sistema di comunicazione per la gestione delle segnalazioni inerenti all'applicazione della norma SA 8000 e per segnalare qualsiasi evento sospetto in materia di anticorruzione secondo la norma UNI ISO 37001:25.

I reclami e/o le segnalazioni, sia dai lavoratori che dalle parti esterne, possono essere effettuati nelle seguenti modalità:

- ✓ Tramite mail all'indirizzo: rpc@darf.it (segnalazioni in materia di anticorruzione);
- ✓ Tramite il sito aziendale www.darf.it nella sezione "Segnalazioni" (garantito l'anonimato);
- ✓ Tramite il Rappresentante dei Lavoratori SA8000 (RLSA), inoltrando la segnalazione e/o reclamo verbalmente (è suo diritto chiedere di mantenere l'anonimato);
- ✓ Tramite mail all'indirizzo della società: spt@darf.it (per le segnalazioni SA8000);
- ✓ Tramite mail all'indirizzo dell'ente di certificazione: sa8000@sgs.com;
- ✓ Tramite mail dell'ente di accreditamento SAAS: saas@saasaccreditation.org.

Le suddette segnalazioni verranno registrate e analizzate al fine di attivare, se possibile, un'azione correttiva.

A tal fine **DARF S.r.l. Società Benefit** si impegna a:

- mantenere il rispetto delle Leggi e delle normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza, anticorruzione;
- mantenere attivo il Sistema di Gestione Qualità, Ambiente, Sicurezza, Anticorruzione e responsabilità sociale adeguandolo alle future modifiche organizzative, strutturali o normative;
- accrescere e mantenere aggiornata la professionalità dei dipendenti assicurandone il coinvolgimento in materia di sicurezza e ambiente;
- in funzione del proprio contesto aziendale considerare sempre le istanze e le interazioni verso i principali portatori di interesse;
- valutare e monitorare i propri rischi aziendali in funzione del proprio contesto e delle attività;
- individuare e monitorare i propri aspetti ambientali indiretti e il proprio ciclo di vita ambientale mediante la sensibilizzazione e informazione verso appaltatori, fornitori, clienti e utilizzatori dei propri prodotti;
- motivare, responsabilizzare e sensibilizzare i collaboratori interni ed esterni al miglioramento continuo;
- adottare le scoperte scientifiche e gli strumenti tecnologici più avanzati;

- mantenere una comprovata affidabilità dei fornitori;
- monitorare e ridurre, ove possibile, gli impatti ambientali diretti o indiretti prodotti dalle proprie attività in condizione operativa normali, anomale o di emergenza;
- monitorare e ridurre, ove possibile, gli infortuni e i mancati incidenti prodotti dalle attività interne;
- monitorare in modo attento e puntuale la gestione delle proprie emissioni in atmosfera e dei propri rifiuti;
- adeguare la propria valutazione dei rischi in base alle modifiche organizzative e normative;
- assicurare la cooperazione con le autorità pubbliche e gli enti di controllo;
- prevenire e gestire tempestivamente qualsiasi possibile emergenza ambientale o di sicurezza attraverso l'applicazione di procedure di prevenzione e intervento.
- promuovere la dichiarazione e la gestione dei conflitti di interesse da parte di amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori e soci in affari, adottando misure adeguate per prevenirne gli effetti sui processi decisionali.

La Direzione sostiene la Politica Aziendale così come formulata per il perseguimento degli obiettivi prefissati e del miglioramento continuo, inoltre, si attiva per diffonderla e farla comprendere:

- ai livelli organizzativi con funzioni di responsabilità, le motivazioni, le ragioni e i presupposti;
- ai livelli operativi gli aspetti, le implicazioni più direttamente attinenti alle attività di competenza.

È nostra ferma convinzione che tutto ciò possa contribuire in maniera decisiva a migliorare le condizioni generali di gestione oltre che a prevenire in modo serio e deciso l'evento corruttivo e, a tale scopo, si impegna a far pervenire e a mettere a conoscenza tutte le parti interessate della presente politica.

L'opera di sensibilizzazione e coinvolgimento di tutto il personale in merito agli obiettivi di qualità ambiente, sicurezza, responsabilità sociale e anticorruzione, è realizzata attraverso riunioni, comunicazioni, cartelloni, affissioni e quant'altro ritenuto opportuno ed efficace.

Torre del Greco, 08.06.2026

L'Amministratore Delegato

DARF S.r.l.
L'Amministratore Delegato
Ing. Arturo Busce